

Artikel 1 - Begripsbepalingen

In dit reglement wordt in aansluiting bij en in aanvulling op de Wet bescherming persoonsgegevens (Staatsblad 2000, 302) verstaan onder:

1. De wet: de Wet bescherming persoonsgegevens.
2. Persoonsgegeven: elk gegeven dat herleidbaar is tot een individueel natuurlijke persoon.
3. Verwerking van persoonsgegevens: elke handeling m.b.t. persoonsgegevens waaronder in ieder geval het verzamelen, vastleggen, ordenen, bewaren, bijwerken, wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken d.m.v. doorzending, verspreiding of enig andere vorm van ter beschikkingstelling, samenbrengen, met elkaar in verband brengen, afschermen, uitwissen of vernietigen van gegevens.
4. Verantwoordelijke: algemeen directeur.
5. Privacyfunctionaris: de interne toezichthouder op een rechtmatige verwerking van persoonsgegevens.
6. Bewerker: degene die ten behoeve van de verantwoordelijke persoonsgegevens verwerkt zonder aan zijn rechtstreeks gezag te zijn onderworpen.
7. Betrokkene: degene op wie een persoonsgegeven betrekking heeft.
8. Beheerder: degene die onder verantwoordelijkheid van de verantwoordelijke is belast met de dagelijkse zorg voor de verwerking van persoonsgegevens, voor de juistheid van de ingevoerde gegevens, alsmede voor het bewaren, verwijderen en verstrekken van gegevens.
9. Derde: ieder, niet zijnde de betrokkene, de verantwoordelijke, de bewerker, of enig persoon die onder rechtstreeks gezag van de verantwoordelijke of de bewerker gemachtigd is om persoonsgegevens te verwerken.
10. Ontvanger: degene aan wie de persoonsgegevens worden verstrekt.
11. Toestemming van de betrokkene: elke vrije, specifieke en op informatie berustende wilsuiting waarmee de betrokkene aanvaardt dat hem betreffende persoonsgegevens worden verwerkt.
12. Verstrekken van gegevens: het bekend maken of ter beschikking stellen van persoonsgegevens, zowel aan personen binnen als buiten IBN.

Artikel 2

De gedragscode beveiligingspersoonsgegevens maakt onderdeel uit van het Privacy reglement.

Artikel 3 - Reikwijdte

Dit reglement is van toepassing op alle geheel of gedeeltelijke geautomatiseerde verwerkingen van persoonsgegevens van personen en persoonsgebonden gearchiveerde documenten in dienst van, of werkzaam ten behoeve van IBN, alsmede op de daaraan ten grondslag liggende documenten die in een bestand zijn opgenomen.

Dit reglement is verder van toepassing op de niet geautomatiseerde verwerking van persoonsgegevens die in een bestand zijn opgenomen of die bestemd zijn om daarin te worden opgenomen.

Artikel 4 - Doelstelling van de verwerking

1. Doel van de verwerking van persoonsgegevens is het kunnen beschikken over gegevens die noodzakelijk zijn voor een juiste uitvoering van de door IBN aangenomen taken of opdrachten; in het bijzonder het optreden als werkgever voor personen die in dienst zijn bij IBN, de bemiddeling op gesubsidieerde arbeidsplaatsen, en de door IBN bemiddelde personen die niet in dienst zijn bij IBN (zoals reïntegratietrajecten een aanbesteding bij de uitvoering van de wet Verbetering Poortwachter).
2. De verantwoordelijke van de verwerking van persoonsgegevens is ermee bekend dat de door de opdrachtgever verstrekte gegevens over deelnemers persoonsgegevens zijn in de zin van de Wet Bescherming Persoonsgegevens en dat deze gegevens worden behandeld met inachtneming van hetgeen in de wet is bepaald.
3. De verantwoordelijke van de verwerking van de persoonsgegevens zal geen persoonsgegevens verwerken voor andere doeleinden dan bedoeld in de in het eerste lid van dit artikel gegeven omschrijving. Het gebruik van opgenomen persoonsgegevens vindt alleen plaats overeenkomstig deze doelstelling.
4. De verantwoordelijke van de verwerking van persoonsgegevens zal niet meer gegevens verwerken dan voor het doel van de verwerking van persoonsgegevens noodzakelijk is.
5. Persoonsgegevens zullen slechts verwerkt worden wanneer dit noodzakelijk is in verband met de doelstelling van de verwerking van persoonsgegevens en de verantwoordelijke zonder deze gegevens zijn taken niet kan uitoefenen.

Artikel 5 - Persoonsgegevens

1. Van iedere betrokkene kunnen persoonsgegevens verwerkt worden binnen IBN.
2. Persoonsgegevens worden zoveel mogelijk verzameld bij de betrokkene zelf.
3. Persoonsgegevens worden niet verzameld bij derden zonder ondubbelzinnige toestemming van de betrokkene.
4. Persoonsgegevens worden in overeenstemming met de wet en op behoorlijke en zorgvuldige wijze verwerkt.
5. Persoonsgegevens worden slechts verwerkt voor zover zij toereikend, ter zake dienend en niet bovenmatig zijn.

Artikel 6 - Informatieverstrekking aan de betrokkene

1. Vóór verkrijging van persoonsgegevens van de betrokkene wordt aan hem het privacyreglement uitgereikt.
2. In het privacyreglement worden de identiteit van de verantwoordelijke, de doeleinden van de verwerking en de persoonsgegevens die worden verwerkt, medegedeeld. Daarnaast wordt hij op de hoogte gesteld van zijn rechten, zoals genoemd in art 9, 10, 11 en 12 van dit reglement.
3. Het privacy reglement, genoemd in lid 2, wordt verstrekt door het bedrijfsbureau IBN Arbeidsintegratie.

Artikel 7 - Recht op inzage

1. Een ieder omtrent wie persoonsgegevens in een bestand zijn opgenomen kan op zijn schriftelijk verzoek van die gegevens een overzicht opvragen. Dit geldt eveneens voor de vraag of betreffende die gegevens uit een bestand aan derden zijn verstrekt en zo ja, welke gegevens het hier betrof.
2. Het verlenen van inzage kan alleen geschieden in het bijzijn van de leidinggevende en/of HRM-adviseur.
3. De beheerder beslist namens de verantwoordelijke op de in het eerste lid genoemde verzoeken, binnen vier weken na ontvangst van het verzoek.
4. De beheerder kan van de verzoeker verlangen dat deze zich in persoon bij hem vervoegt, ter vaststelling van de identiteit van de verzoeker.
5. Een verzoek om inzage van derden kan geweigerd worden voor zover dit noodzakelijk is in het belang van de bescherming van de betrokkene of van de rechten en vrijheden van anderen.

Artikel 8 - Recht op correctie: verbetering, aanvulling, verwijdering en/of afscherming

1. Degene aan wie overeenkomstig artikel 6 kennis is gegeven van hem betreffende persoonsgegevens kan een verzoek doen om verbetering of aanvulling, dan wel om verwijdering en vernietiging van op hem betrekking hebbende gegevens als deze onjuist zijn, in strijd met dit reglement in een bestand zijn opgenomen of niet ter zake doend zijn. Hierbij wordt rekening gehouden met de richtlijnen zoals omschreven in de bij dit privacyreglement horende gedragscode inzage- en correctierecht.
2. Een verzoek als bedoeld in lid 1 wordt door tussenkomst van de beheerder schriftelijk ingediend bij de verantwoordelijke. De verantwoordelijke kan de beheerder mandateren een verzoek als bedoeld in lid 1 te honoreren.
3. De verantwoordelijke bericht de verzoeker binnen vier weken na het ontvangst van het verzoek schriftelijk of dan wel in hoeverre hij daaraan voldoet. Een weigering is met reden omkleed.
4. Tegen een beslissing als bedoeld in lid 3 kan binnen een termijn van 6 weken na dagtekening van de beslissing betrokkene een verzoek tot bemiddeling indienen bij het College voor Bescherming van Persoonsgegevens. Betrokkene kan ook een verzoekschrift indienen bij de rechtbank met het verzoek de verantwoordelijke een bevel te geven.

Artikel 9 - Klachtenprocedure

Op het indienen en de afhandeling van een klacht is de "Klachtenregeling IBN" van toepassing.

Artikel 10 - Bewaartermijnen

1. Persoonsgegevens worden niet langer bewaard dan noodzakelijk is voor het doel waarvoor de gegevens verzameld zijn of verwerkt.
2. Indien gewenst wordt dat de genoemde termijnen genoemd in het protocol worden verlengd, dient hiervan melding gemaakt te worden bij de privacyfunctionaris.
3. Het vrijstellingsbesluit van de Wet Verbetering Poortwachter is onverkort op dit artikel van toepassing.

Artikel 11 - Toezicht op de naleving

1. Het College Bescherming Persoonsgegevens is op grond van de wet bevoegd toe te zien op de naleving van de in dit reglement opgenomen bepalingen. Dit reglement is bij het College Bescherming Persoonsgegevens geregistreerd onder nummer **m1312552**.
2. Tevens is daar de groepsaccountant mee belast.
3. Een ieder is verplicht aan de controller alle medewerking te verlenen die hij redelijkerwijs kan vorderen bij de uitoefening van zijn bevoegdheden.
4. Betrokkenen kunnen zich tot de controller wenden met klachten of verzoeken. De controller is verplicht tot geheimhouding van alles wat hem in dat verband bekend wordt, tenzij de betrokkene instemt met bekendmaking.

Artikel 12 - Internet en emailgebruik

Met het oog op bescherming van de privacy van alle medewerkers van IBN is het "Protocol gebruik elektronische communicatiemiddelen" opgesteld. Iedere medewerker dient de gedragscode na te leven.

Artikel 13 - Slotbepalingen

1. Wijzigingen van en aanvullingen op dit reglement worden aangebracht na instemming door de ondernemingsraad.
2. Dit privacyreglement ligt ter inzage bij de beheerder. Van deze ter-inzage-ligging wordt mededeling gedaan aan elke betrokkene.
3. Voor zover passend in wet en regelgeving kan IBN voor het verstrekken en/ of corrigeren van gegevens een vergoeding vragen.
4. In gevallen waarin dit protocol niet voorziet of bij twijfel omtrent de toepassing beslist de bestuurder van IBN Holding bv.