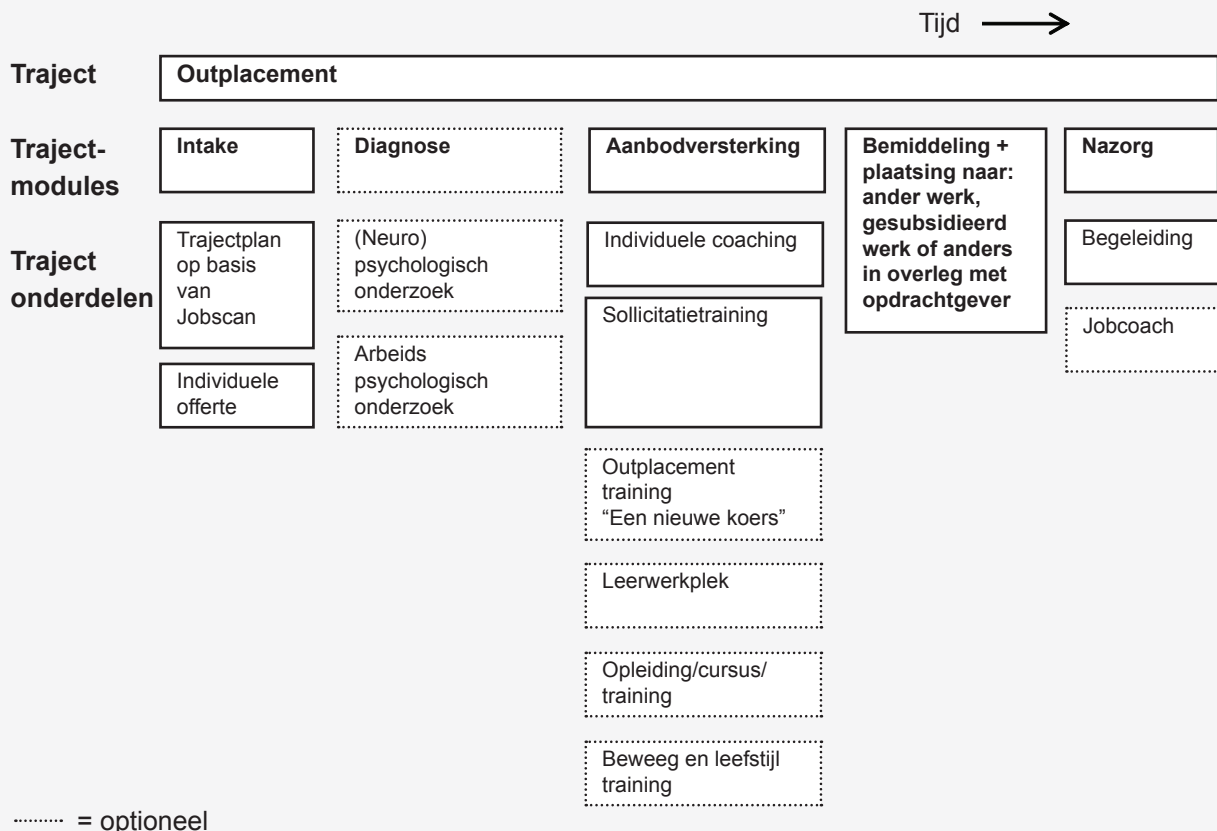


# Outplacement: een nieuwe werkplek

Wanneer uw medewerker door omstandigheden niet meer voldoet aan de functie-eisen of niet meer past binnen uw organisatie, kan IBN Arbeidsintegratie u helpen bij het plaatsen van uw medewerker bij een ander bedrijf. Dit outplacementtraject bestaat altijd uit een intake, bemiddeling en nazorg. Optioneel vindt er diagnose en/of aanbodversterking plaats of wordt een jobcoach ingehuurd.



## Intake

De uitvoering van een re-integratietraject is maatwerk. Uw consulent bespreekt de situatie met u als opdrachtgever in een oriënterend gesprek. Dan volgt een gesprek met uw medewerker die aansluitend de IBN Jobscan invult. Dit digitale instrument is gebaseerd op wetenschappelijk onderzoek naar de succesfactoren voor werkzoekgedrag, werkhervatting en werkbehoud. (*van Hooft, Ottenvanger & van Dam, 2008*). De rapportage geeft inzicht in de fysieke en mentale gezondheidsbeleving, vertrouwen in eigen kunnen wat betreft arbeidsvaardigheden en het soort functies waar de medewerker zijn pijlen op wil richten. De consulent verrijkt de rapportage met kennis over een realistisch arbeidsmarkt perspectief voor deze medewerker.

Het beeld van de uitgangssituatie, de nadere werkwijze, de inhoud en intensiteit van het traject (inclusief tijdspad) wordt vastgelegd in een trajectplan. Alle partijen, ook de kandidaat, ondertekenen het plan. Dit plan vormt de basis voor de individuele offerte voor het outplacement traject. U ontvangt het plan samen met de offerte 2 weken na de intake. Wanneer IBN de offerte voor akkoord ondertekend retour heeft ontvangen, start het traject. Eventuele bijstellingen vinden plaats in goed overleg tussen de drie partijen.

### **Diagnose**

Diagnose is optioneel en wordt gebruikt als achterliggende problematiek onderzocht moet worden. (Neuro) psychologisch onderzoek, arbeidsdeskundig of praktijkonderzoek kan dan uitkomst bieden.

### **Aanbodversterking**

In deze fase wordt aandacht besteed aan het versterken van vaardigheden van de medewerker. De begeleiding is coachend; het sturen op eigen initiatief en een proactieve houding van uw medewerker staat voorop. In deze fase worden de volgende onderdelen ingezet:

#### Individuele coaching

De consultant is directief waar nodig en zorgt ervoor dat uw medewerker zijn doel niet uit het oog verliest. Verder ligt de verantwoordelijkheid voor het traject bij de medewerker. De coaching bestaat uit de volgende onderdelen:

- > structuur aanbrenge
- > acties plannen
- > evalueren en (bij)sturen
- > ondersteunen en het bieden van perspectief

#### Sollicitatietraining

Gedurende maximaal tien dagdelen neemt IBN met de werknemer (groepsgewijs) alle aspecten van het solliciteren door. De medewerker brengt zijn vaardigheden in kaart en analyseert zijn sterke en zwakke kanten. Daarnaast leert uw medewerker waar een goede sollicitatiebrief en cv aan moeten voldoen en sociale media, zoals Hyves en LinkedIn behandeld. Tot slot wordt er veel geoefend in het voeren van sollicitatiegesprekken.

Een groepsgewijze aanpak bevordert het leren van elkaar. U kunt echter ook kiezen voor individuele sollicitatie-instructies. De individuele aanpak neemt dan gemiddeld vijf uur in beslag. De kosten komen overeen met de kosten voor het aantal uren dat de consultant besteed aan de sollicitatieworkshops.

De volgende onderdelen kunnen eventueel op offerte basis worden ingezet:

#### Outplacement training “Een nieuwe koers”

In outplacementtrajecten zien wij dat een (gedwongen) verandering naar nieuw werk vaak verontrustend werkt: er is immers geen helder perspectief. Je weet wat je hebt, maar niet wat je gaat krijgen. In ‘Een nieuwe koers’ leert IBN Arbeidsintegratie uw medewerker manieren aan om het proces van veranderen van baan te vergemakkelijken. De training kent een pragmatische aanpak, met een focus op nieuwe vaardigheden, keuzes maken, het bieden van perspectief en proactief handelen. Er wordt letterlijk een nieuwe koers uitgezet! De training duurt maximaal 8 dagdelen.

### Leerwerkplek

Het is belangrijk dat uw medewerker snel op een andere werkplek werkervaring kan doen. Daarvoor wordt in de meeste gevallen een leerwerkplek ingezet (duur gemiddeld 6 maanden) op één of meerdere werkplekken. Daarnaast volgt de medewerker een leerwerkprogramma waarmee vaardigheden worden aangeleerd die ondersteunen bij een goede uitvoering van werkzaamheden.

### Beweeg en leefstijlcursus

Tijdens deze cursus wordt, onder professionele begeleiding, het accent gelegd op bewegen met daarnaast veel aandacht voor een gezonde leefstijl.

### Opleiding, cursus en training

Het kan voorkomen dat een opleiding of cursus uw medewerker vooruit helpt in het outplacement traject. De consulent zal u op dat moment een passend voorstel doen.

### **Bemiddeling**

De bemiddeling start met het opstellen van een zoekprofiel. In deze fase gaat uw medewerker actief op zoek naar vacatures en de consulent acquireert op de arbeidsmarkt. Uw medewerker kan bij IBN gebruik maken van het mobiliteitscentrum, waar computers, printers en andere benodigdheden klaar staan voor het zoeken naar vacatures (op internet) en het schrijven van sollicitatiebrieven/-mails en cv's.

### **Rendement door detachering**

Voordat de definitieve plaatsing is geregeld, kan de medewerker ook tijdelijk elders geplaatst worden terwijl de zoektocht naar een passende baan onverminderd doorgaat. Zo kunt u een gedeelte van de loonkosten terugverdienen. Wanneer deze mogelijkheid zich voordoet, dan neemt de consulent contact met u op om afspraken te maken over de tarieven.

### **Nazorg**

Na plaatsing start de nazorgperiode van 6 maanden. Uw consulent neemt periodiek contact op met de kandidaat en de nieuwe werkgever om te verifiëren of alles naar verwachting verloopt. Indien er knelpunten zijn, volgen er meer contactmomenten. In specifieke gevallen kan een jobcoach helpen om het risico op voortijdige uitval te verkleinen.

**Doorlooptijd**

- Intake: het eerste gesprek vindt plaats maximaal 2 weken na aanmelding
- Trajectplan: gereed maximaal 2 maanden na aanmelding
- Diagnose: maximaal 2 maanden na goedkeuring trajectplan
- Aanbodversterking: duurt gemiddeld 6 maanden, verlenging in onderling overleg
- Bemiddeling: duurt maximaal 6 maanden
- Nazorg: duurt 6 maanden

Wilt u uitgebreidere informatie of een persoonlijk gesprek met één van onze consulenten?

Secretariaat IBN Arbeidsintegratie: (0413) 28 21 14.

E: [arbeidsintegratie@ibn.nl](mailto:arbeidsintegratie@ibn.nl)

[www.ibnarbeidsintegratie.nl](http://www.ibnarbeidsintegratie.nl)

**Centraal correspondentieadres**

Postbus 660

5400 AR Uden

Telefoon (0413) 33 44 55

**Bezoekadres**

Hockeyweg 5 (centraal kantoor)

5405 NC Uden